



Принято общим собранием
протокол от 28.12.2016г. № 2
Утверждено и введено в действие
приказом от 28.12.2016г. №522
Директор Л.П. Помыкалова

ПОЛОЖЕНИЕ о Социально-психологической службе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы гимназии.

1.2. Социально-психологическая служба МБОУ «Гимназия №75» (далее- Служба) ведет диагностическую, просветительскую, профилактическую, консультативную и развивающую работу с участниками образовательного процесса, прежде всего, с учащимися.

1.3. Социально-психологическая служба гимназии содействует охране прав учащихся в соответствии с международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и руководствуется федеральными и республиканскими законами, указами, распоряжениями, постановлениями, решениями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность Службы.

1.4. Под службой понимается структура, осуществляющая свою профессиональную деятельность на базе Кабинета школьного психолога. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

1.5. Кабинет школьного психолога представляет собой организационно-методическую базу деятельности Службы. В Кабинете школьного психолога находится вся текущая и архивная документация Службы, методические материалы и литература, офисная техника, а также созданы условия для проведения индивидуальной диагностики и консультаций.

2. Направления и цели деятельности Службы.

2.1. На определение направления работы Службы оказывает влияние развития гимназии. В соответствии с ней, приоритетным направлением

деятельности Службы становится развитие личности и творческих способностей учащихся с позиции деятельностного подхода к обучению.

2.2. Направления деятельности Службы, связанное с психологическим сопровождением учебного процесса как такового, - это оказание квалифицированной психологической помощи и поддержки его участникам. Результат работы в этом направлении - разностороннее и гибкое развитие личности каждого ребенка, обучающегося в гимназии.

2.3. К основным целям Службы относятся:

- мониторинг развития творческих способностей и личностных качеств учащихся с начала и до окончания обучения в гимназии,
- содействие профессиональному и жизненному самоопределению учащихся,
- помощь им в самопознании и формировании навыков успешной социальной адаптации,
- содействие педагогам и родителям в воспитании и обучении детей.

3. Документация и отчетность

3.1. Документация ведется специалистами Службы по установленной и рекомендуемой форме и используется строго по назначению.

3.2. Служба ведет следующие виды документации: результаты фронтальных и индивидуальных диагностик в папках классов, аналитические отчеты о проведенных наблюдениях, анкетах или диагностических обследованиях, журнал проведенных бесед и консультаций, журнал посещения уроков, психолого-педагогические заключения (характеристики) на учащихся (при наличии запроса на их составление), отчеты о проведенных развивающих занятиях, перспективный план Службы на год. Также Служба регулярно осуществляет подбор и систематизацию документов, содержащих законодательные, организационные и методические основы ее деятельности.

3.3. Все виды отчетности Служба предоставляет в установленные сроки и в установленной форме администрации гимназии. В конце учебного года составляется годовой отчет о работе Службы.

4. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

4.1. Специалисты Службы выполняют должностные обязанности (проводят психологическую диагностику, профилактику, просвещение, беседы и консультации, оказывают психологическую помощь в развитии, ведут документацию) соразмерно со своими профессиональными возможностями и средствами, по распоряжению администрации гимназии и/или в соответствии с запросами участников образовательного процесса. Педагоги-психологи Службы обязаны следовать этическому кодексу психолога.

4.2. Педагог-психолог Службы имеет право самостоятельно формулировать специальные профессиональные задачи, выбирать формы и

инструментарий работы. Специалисты Службы имеют право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснение.

4.3. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение конфиденциальности полученных ими данных, за адекватность используемых ими методов и техник, за обоснованность рекомендаций, а также дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.